

# Examenreglement ExTH

## 1. Begrippen

### Artikel 1.1

Dit examenreglement verstaat onder de volgende begrippen:

#### **Bevoegd gezag**

Het bestuur van ExTH.

#### **Examencommissie**

De commissie welke is belast met de uitvoering van de krachtens dit reglement te organiseren examens.

#### **Examenfunctionarissen**

Examinatoren, examenleiders, surveillanten, correctoren, leden van een Commissie van Deskundigen, rollenspelacteurs die de Examencommissie ondersteunen bij het vaststellen en afnemen van examens en het beoordelen van kandidaten.

#### **Identiteitsbewijs**

Een paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, vreemdelingendocument of vreemdelingenpas, afgegeven door een Nederlandse overheidsinstantie.

Een paspoort afgegeven door één van de landen van de Europese Unie.

De geldigheidsduur van een identiteitsbewijs mag op de examendatum niet zijn verlopen. Het identiteitsbewijs mag geen beschadigingen hebben.

#### **Schriftelijk**

Onder schriftelijk wordt verstaan verzending per brief, drukwerk of elektronische berichten.

## 2. Examencommissie

### Artikel 2.1

Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.

### Artikel 2.2

Het bevoegd gezag stelt de Examencommissie in.

### Artikel 2.3

De Examencommissie kan zich bij de vaststelling en afname van examens en de beoordeling van kandidaten laten bijstaan door examenfunctionarissen.

### Artikel 2.4

De leden van de Examencommissie en de examenfunctionarissen onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden geheimhouding in acht. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

### Artikel 2.5

Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in. De leden van deze commissie mogen niet tevens lid zijn van het bevoegd gezag of van de Examencommissie en zijn niet tevens examenfunctionaris.

#### Artikel 2.6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bevoegd gezag na horen van de Examencommissie.

### 3. Vaststelling examenprogramma en examen

#### Artikel 3.1

Het examenprogramma wordt door de Examencommissie vastgesteld en, na goedkeuring door het bevoegd gezag, gepubliceerd. In het examenprogramma dienen ten minste de volgende onderwerpen te zijn vastgelegd:

1. periode waar het examenprogramma betrekking op heeft
2. exameneisen
3. examenonderdelen:
  - a. naam examenonderdeel
  - b. toetsvorm
  - c. cesuur
  - d. afnamewijze
  - e. aantal items
  - f. tijdsduur
  - g. toegestane hulpmiddelen
4. beoordelingsschaal
5. toelatingseisen
6. vrijstellingen
7. examenlocatie
8. geldigheidsduur behaalde resultaten
9. herexamenmogelijkheden
10. EVC en/of extraneimogelijkheden
11. uit te reiken waardepapieren en geldigheidsduur

#### Artikel 3.2

De examens worden door de Examencommissie vastgesteld.

### 4. Voorbereiden examenafname

#### Artikel 4.1

De kandidaat wordt aangemeld voor een examen indien hij voldoet aan de in het examenprogramma gestelde eisen en de algemene voorwaarden.

#### Artikel 4.2

Een kandidaat met een beperking die het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een aangepast examen. Indien een verzoek wordt toegewezen bewaakt de Examencommissie dat de aanpassing het doel en niveau van het examen niet aantast.

#### Artikel 4.3

De kandidaat wordt schriftelijk voor het examen opgeroepen.

## 5. Examenafname

### Artikel 5.1

De kandidaat die bedrog of enige onregelmatigheid pleegt voor, tijdens of na het examen, kan door de Examencommissie van deelname aan het examen worden uitgesloten.

Wanneer fraude wordt geconstateerd na het afleggen van het examen, kunnen behaalde resultaten, diploma's, certificaten en verklaringen ongeldig worden verklaard.

De examenfunctionaris doet door middel van een proces-verbaal verslag aan de Examencommissie van bedrog of onregelmatigheden.

### Artikel 5.2

De kandidaat moet zich voorafgaande aan en tijdens het examen kunnen identificeren met een identiteitsbewijs.

## 6. Vaststelling van de uitslag

### Artikel 6.1

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, deelt schriftelijk de uitslag mee en reikt de waardedocumenten uit.

### Artikel 6.2

Het examenwerk is eigendom van de Examencommissie en wordt gedurende anderhalf jaar, gerekend vanaf de examendatum, bewaard.

### Artikel 6.3

De kandidaat kan inzage krijgen in het schriftelijk beoordeelde examenwerk waarvoor hij een onvoldoende resultaat heeft behaald. Hij richt hiertoe binnen 2 weken nadat de uitslag is meegedeeld een schriftelijk verzoek tot inzage aan de Examencommissie.

### Artikel 6.4

De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hij dient hiertoe binnen 21 kalenderdagen te rekenen vanaf de examendatum een gemotiveerd bezwaarschrift in bij de Examencommissie.

Een bezwaarschrift wordt alleen in behandeling genomen indien sprake is van een onvoldoende resultaat. De Examencommissie deelt binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar besluit mee aan de kandidaat.

### Artikel 6.5

De kandidaat die het niet eens is met het besluit van de Examencommissie op het bezwaarschrift, kan hiertegen beroep aantekenen bij het college van beroep. De beslissing van het college van beroep is verbindend.

### Artikel 6.6

Een kandidaat die een diploma of certificaat heeft behaald staat geregistreerd in het diplomaregister. Dit register kan worden gebruikt voor verificatiedoeleinden.

De volgende kandidaat gegevens worden geregistreerd: Voornaam  
Achternaam  
Geboortedatum  
Geboorteplaats

Een kandidaat kan via een schriftelijke mededeling, gericht aan ExTH, kenbaar maken af te zien van opname in het diplomaregister.