



Examenreglement Exameninstelling Toezicht en Handhaving

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 1 van 11

A. Begripsbepalingen

BBL-leerweg	Beroepsbegeleidende leerweg zoals bedoeld in de web
Beoordelaar	Een deskundige die benoemd is door de Examencommissie om de geleverde prestatie van een kandidaat te beoordelen
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Exameninstelling Toezicht en Handhaving
BOL-leerweg	Beroepsopleidende leerweg zoals bedoeld in de web
Centraal examen	Centraal georganiseerde beoordelingsmomenten onderdeel van een examen
Commissie van Beroep	De Commissie van Beroep ingesteld door het bestuur van de Stichting behandelt de bezwaren tegen de beslissingen van de Examencommissie.
Crebo	Centraalregisterberoepsonderwijs zoals bedoeld in de web
Decentrale examens	Beoordelingsmoment onderdeel van het examen door onderwijsinstelling georganiseerd
Deelnemer	Onderwijsdeelnemer zoals bedoeld in de web
Diploma ExTH	Een door de examencommissie ExTH uitgereikt bewijs dat de deelnemer de kwalificatie-eisen van het beroep met voldoende heeft behaald. Dit diploma vervangt niet het door de examencommissie van de onderwijsinstelling uitgereikte diploma, zoals bedoeld in artikel 7.4.6. van de WEB.
Examens	Het geheel aan beoordelingsmomenten aan de hand waarvan wordt vastgesteld of een examenkandidaat diploma waardig is
Examencommissie	De commissie die door het bestuur van de Stichting is benoemd en onder haar verantwoordelijkheid is belast met de uitvoering van de krachtens het Examenreglement te organiseren examens
Examendossier	Een verzameling aan bewijsmateriaal, waarmee de kandidaat aantoonbaar aan de gestelde voorwaarde te voldoen
Examenlocatie	De locatie waar het examen, of onderdelen van het examen wordt afgenomen
Examenonderdeel	Een beoordelingsmoment van het examen aan de hand waarvan wordt vastgesteld of een examenkandidaat diploma waardig is
Examenprogramma	Een uitwerking van de beoordelingsmomenten die gezamenlijk het examen vormen
Examenreglement	Het reglement waarin de voorwaarde voor de afnamen van het examen is vastgelegd
Examenleider	Een deskundige die is benoemd door de Examencommissie om haar bij te staan bij de organisatie en afname van een examen.
Huishoudelijk reglement	Het reglement opgesteld door het Stichtingsbestuur of de Examencommissie en waarin de werkwijze van het bestuur of de examencommissie wordt geregeld
Kandidaat	Deelnemer aan een examenonderdeel
Kandidaat met handicap	Deelnemer aan een examenonderdeel met een tijdelijke of duurzame lichamelijke beperking die de uitoefening van de beroepshandelingen niet belemmert

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 2 van 11



Examenreglement

Legitimatiebewijs	Het document waarmee de kandidaat kan aantonen degene te zijn die is opgeroepen
Mbo-instellingen	Een onderwijsinstellingen in geschreven in het Crebo
Onregelmatigheden	Het door de kandidaat, of andere bij het examen aanwezige personen bewust of onbewust verstoren van de examenafname
Praktijkleerplaats	De omgeving waar de deelnemer praktijkervaring op doet
Praktijkopleider	De persoon die de deelnemer tijdens het opdoen van praktijkervaring op de praktijkleerplaats begeleidt
Praktijkstraat	Een realistische contextrijke omgeving waarin de kandidaat binnen voorspelbare situatie praktijktoetsen af kan leggen
Praktijktoetsen	Examenonderdelen waarin de kandidaat werkprocessen uitvoert
Reflectieverslag	Het document waarin de deelnemer of kandidaat beschrijft waarom hij gehandeld heeft zoals hij gehandeld heeft
Stichting	De stichting die het Exameninstituut Toezicht en Handhaving in stand houdt
Stichtingsstatuten	Het document waaronder de stichting is ingeschreven
Surveillanten	Deskundige die onder verantwoordelijkheid van een examenleider toeziet op de gang van zaken tijdens een examen
Voortgangsgesprek	Een gesprek tussen deelnemer en praktijkopleider met als resultaat een door de deelnemer gemaakte en door de opleider geautoriseerde opsomming van de leerdoelen of gerealiseerde leerdoelen en het proces dat gevolgd is om de leerdoelen te bereiken.
Waardering	Het behaalde resultaat voor het afleggen van een examenonderdeel, voldoende = geslaagd, onvoldoende = gezakt
Web	Wet educatie en beroepsonderwijs
Werkorganisatie	De organisatie die namens het bestuur de examencommissie administratief en logistiek ondersteunt bij de organisatie en afname van de examens

B. Grondslag

artikel 1

Uit hoofde van artikel 2 van de stichtingsstatuten geeft het bestuur van de stichting deelnemers gelegenheid deel te nemen aan examens.

artikel 2

Het bestuur van de stichting geeft deelnemers van mbo-instellingen waarmee de stichting een overeenkomst tot examenafname is aangegaan en een ieder die zich daarvoor aanmeldt, de gelegenheid deel te nemen aan een examen.

artikel 3

Het bestuur van de stichting waarborgt dat de examinering onafhankelijk van de opleiding plaatsvindt; daartoe richt het bestuur een Examencommissie in. Het bestuur laat de Examencommissie bij de uitvoering van haar werkzaamheden ondersteunen door een daartoe gekwalificeerde organisatie.

artikel 4

Het examenreglement is vastgesteld door het bestuur van de stichting. Op 28 juni 2007.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 3 van 11



Examenreglement

C. Taken en bevoegdheden Examencommissie

artikel 5

De Examencommissie wordt belast met de afname van de in artikel 11 van dit reglement bedoelde examens. De leden van de Examencommissie worden benoemd door het bestuur van de stichting.

artikel 6

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn als volgt:

lid 1 de tenuitvoerlegging van en het toezicht op de naleving van de in dit reglement opgenomen en/of aan dit reglement toegevoegde voorschriften inzake de organisatie en afname van examens, waartoe in ieder geval behoren de procedures omtrent:

- a. het opstellen van een huishoudelijk reglement;
- b. het vaststellen van een examenprogramma;
- c. het vaststellen welk gedeelte decentraal en welk gedeelte centraal geëxamineerd moet worden;
- d. de voorwaarde en wijze van beoordeling om toegelaten te worden tot een centraal georganiseerde examen;
- e. de wijze van aanmelding voor een examen;
- f. het aantal malen dat per jaar dat er gelegenheid is tot het afleggen van een examen;
- g. de wijze van kennisgeving van plaats, datum en tijdstip van een centraal georganiseerde examen;
- h. de wijze van legitimatie door de kandidaat;
- i. de duur en wijze van examinering van het examen of een examenonderdeel;
- j. de wijze van toezicht tijdens het examen en de maatregelen die in geval van geconstateerde onregelmatigheden worden genomen;
- k. geheimhouding van de examenopgaven;
- l. de aanwijzingen die de examenleider voor en tijdens een examen mogen/moeten geven;
- m. de wijze van beoordeling van deelnemers tijdens een decentraal georganiseerd examen;
- n. de wijze van beoordeling van kandidaten tijdens een centraal georganiseerd examen;
- o. de termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, als mede de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt;
- p. de aanwijzingen aan degene (degenen) die de uitslag van een examen vaststelt (vaststellen);
- q. de beoordelingsnorm voor slagen en afwijzen;
- r. de inzage in het afgelegde examens;
- s. de bewaartermijn voor de afgelegde examens;
- t. de grond waarop vrijstelling wordt verleend;
- u. de procedure voor klachten en bezwaren;
- v. de inrichting van de locatie voor het centraal en decentraal georganiseerde (vaardigheids-) examens;
- w. de bij het examen toegestane hulpmiddelen.

lid 2 het vaststellen van de examenopgaven, de beoordelingsmodellen en de toetsvoorschriften alsmede het nemen van besluiten tot opname van vastgestelde examenopgaven in een examenopgavenbank. Een en ander met inbegrip van het nemen van besluiten tot wijziging of verwijdering van de in de examenopgavenbank opgenomen examenopgaven of onderdelen van examenopgaven.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 4 van 11



Examenreglement

artikel 7

De Examencommissie bestaat uit tenminste vijf leden, die op voordracht van het bestuur worden benoemd. Voor benoeming van leden van de Examencommissie komen in aanmerking degenen die direct of indirect leiding geven aan medewerkers in de openbare veiligheid en leidinggevenden in het mbo van die instellingen die een overeenkomst hebben tot het uitvoeren van de examens. Het aantal examencommissieleden uit de beroepsgroep is tenminste de helft plus 1.

De Examencommissie kiest uit haar midden een voorzitter. De examencommissie vergadert minimaal viermaal per jaar, of zo dikwijls als voor een goede uitoefening van haar taken noodzakelijk is.

De Examencommissie kan in een huishoudelijk reglement nadere uitvoeringsregels vastleggen, voorzover deze niet strijdig zijn met dit reglement.

artikel 8

De Examencommissie kan per examenprogramma een subexamencommissie instellen. Bij delegatie door de Examencommissie heeft een subexamencommissie de taken en bevoegdheden zoals omschreven in artikel 6 lid 1 letters c, i, k, l, n, p, q, t en w van dit reglement.

De subexamencommissie adviseert de Examencommissie omtrent de in artikel 6 lid 1 letters b, e en f van dit reglement.

artikel 9

Het aantal leden van een subexamencommissie wordt bepaald door de Examencommissie, die tevens de leden benoemt. De benoembaarheidvereisten voor de leden van een subexamencommissie zijn gelijk aan die voor de leden van de Examencommissie, met dien verstande dat de leden vakinhoudelijke- en/of onderwijskundige deskundigheid hebben die aansluit op het examenprogramma waarvoor de subexamencommissie verantwoordelijk is.

Een lid van de Examencommissie treedt op als voorzitter van een subexamencommissie.

artikel 10

De Examencommissie stelt zoveel aan haar verantwoording verschuldige examenleiders aan als redelijkerwijze noodzakelijk is voor een goede uitvoering van haar taak.

Bij delegatie door de Examencommissie heeft een examenleider de taken en bevoegdheden, zoals omschreven in artikel 6 lid 1 letters d, m en r van dit reglement, voor zover dit reglement of de Examencommissie deze uitdrukkelijk aan hem toekent. Met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande volzin kan een examenleider zich laten bijstaan door surveillanten.

D. De examens

artikel 11

De stichting biedt de volgende examenprogramma's aan:

- a. Voor de kwalificatie Medewerker Toezicht en Veiligheid
- b.

En alle wettelijke vereiste examens voor de genoemde kwalificaties, voorzover daar geen andere verantwoordelijke instanties van uit de wetgever zijn voorgedragen.

artikel 12

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 5 van 11



Examenreglement

De kandidaten worden door de examenleider in de gelegenheid gesteld zich aan te melden voor het afleggen van een examen.

artikel 13

Een kandidaat wordt voor examenonderdelen die centraal worden georganiseerd ten hoogste driemaal in de gelegenheid gesteld zich aan te melden voor het afleggen van het examen.

artikel 14

Kandidaten zijn gehouden zich te gedragen overeenkomstig de hun door de examenleider verstrekte instructies omtrent:

- het af te leggen examen;
- het tijdig (tenminste tien minuten) voor de aanvang van een examen op de examenlocatie aanwezig zijn;
- het op verzoek van de examenleider een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen;
- het niet zonder toestemming van de examenleider verlaten van de examenlocatie;
- het na afloop van het examen bij de examenleider inleveren van de examenopgaven en het examenwerk, voor zover het een schriftelijk examen betreft.

artikel 15

Een kandidaat die verhinderd is zijn examen af te leggen in examenonderdelen waarvoor hij zich heeft aangemeld, dient hiervan tijdig voor de aanvang van het examen, onder opgave van reden, melding te maken aan de examenleider. De examenleider oordeelt of de reden van verhindering dringend en/of zwaarwegend is, waarop hij de Examencommissie voorstelt de examenaanvraag te laten vervallen. In de overige gevallen blijft de examenaanvraag van kracht en verliest de kandidaat een examenrecht, zoals omschreven in artikel 13.

artikel 16

Het toegestane gebruik van hulpmiddelen bij het afleggen van examen wordt per examenonderdeel voorgeschreven door de Examencommissie.

Kandidaten met een handicap, waarbij de handicap het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmeren, mogen tijdens de examenafname hulpmiddelen gebruiken voor zover de hulpmiddelen het uitoefenen van de beroepshandelingen ondersteunen en of kunnen aanspraak maken op verlengde examenduur.

artikel 17

De procedures verbonden aan de aanmelding voor het afleggen van een examen, de voorschriften inzake de bekendmaking van examendata en -tijdstippen, alsmede de voorschriften omtrent de gang van zaken tijdens een examen (met inbegrip van de toegestane hulpmiddelen), zijn vermeld in de aan dit reglement gehechte supplementen.

E. Resultaten en uitslag

artikel 18

Het resultaat voor een examenonderdeel, danwel het gehele examen, wordt uitgedrukt in de waardering "voldoende" danwel "onvoldoende".

artikel 19

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 6 van 11



Examenreglement

De Examencommissie stelt ten hoogste drie keer het resultaat vast dat de kandidaat kan behalen door evenzovele keren examen af te leggen in hetzelfde examenonderdeel. De verbetering van een reeds met voldoende resultaat afgesloten examenonderdeel door hernieuwd examen af te leggen in het desbetreffende examenonderdeel is niet toegestaan.

artikel 20

Behaalde resultaten voor een examenonderdeel behouden voor één jaar hun geldigheid, tenzij in die periode de voorwaarde om in aanmerking te komen voor het diploma gewijzigd zijn.

artikel 21

De Examencommissie stelt vast voor welke examenonderdelen vrijstellingen kunnen gelden, danwel kunnen worden aangevraagd, alsmede de condities waaronder vrijstellingen voor die examenonderdelen worden toegekend.

artikel 22

De examencommissie reikt, als bewijs dat de kandidaat de kwalificatie-eisen die ten aanzien van het beroep worden gesteld met voldoende heeft behaald, een bewijs uit in de vorm van een diploma. Dit bewijs wordt uitsluitend toegekend aan een kandidaat die alle examenonderdelen met voldoende heeft afgerond.

F. Onregelmatigheden

artikel 23

lid 1 De maatregelen als bedoeld in artikel 6 letter j van dit reglement die, al dan niet in combinatie, genomen kunnen worden, zijn:

- a. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan de examinering van een of meer examenonderdelen;
- b. het ongeldig verklaren van het examenwerk voor een of meer examenonderdelen;
- c. het bepalen dat het diploma kan worden uitgereikt na hernieuwde examinering in een of meer examenonderdelen.

lid 2 Alvorens de in lid 1 vermelde maatregelen te nemen en schriftelijk met redenen omkleed aan de kandidaat mee te delen, wordt de kandidaat gehoord.

G. Overige bepalingen

artikel 24

Examenwerk wordt gedurende een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de dag waarop het resultaat van het desbetreffende examenonderdeel aan de kandidaat bekend is gemaakt, door de betrokken werkorganisator bewaard. Gedurende deze termijn kan de deelnemer/kandidaat inzage verkrijgen in het door hem/haar vervaardigde examenwerk.

artikel 25

Een kandidaat kan tegen een beslissing van de Examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het bij de commissie van beroep ingestelde beroep is eerst ontvankelijk nadat is komen vast te staan dat de Examencommissie geen termen aanwezig acht om haar beslissing te herzien.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 7 van 11



Examenreglement

artikel 26

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens enig wettelijk voorschrift dat hem/haar tot bekendmaking verplicht of wanneer uit zijn taak bekendmaking voortvloeit.

artikel 27

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de Examencommissie. De Examencommissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokken examenleider, subexamencommissie en/of kandidaat.

artikel 28

Dit examenreglement wordt door de examenleider(s) ter inzage gelegd voor de kandidaat.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 8 van 11



Examenreglement

Bijlage1, Procedures artikel 25

Bezwaar

Elke deelnemer kan bezwaar aantekenen tegen een beslissing van een examinator en/of de examencommissie. Het bezwaar moet binnen 10 werkdagen nadat de beslissing genomen is bekend zijn bij de secretaris van de examencommissie.

In het bezwaarschrift wordt tenminste vermeld:

- Naam en adres van de indiener
- Datum van indiening
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen een bezwaar wordt ingediend (Eventuele bewijsstukken worden bijgesloten)
- De gronden van het bezwaar
- Dagtekening.

Adres:

Secretaris examencommissie ExTH
Postbus 1230
3800 BE Amersfoort

De examencommissie beslist binnen 10 werkdagen na het indienen van het bezwaar. En kan deze periode met een gelijk aantal dagen verlengen. De motivatie voor verlenging wordt schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Beroep

Elke deelnemer kan tegen een besluit van de examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens.

De Commissie van Beroep stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep. Het beroep moet binnen 10 werkdagen nadat het bezwaar door de examencommissie is afgehandeld bekend zijn bij de secretaris van de Commissie van Beroep.

In het beroep wordt tenminste vermeld:

- Naam en adres van de indiener
- Datum van indiening
- Datum afhandeling bezwaar Examencommissie ExTH (Eventuele bewijsstukken worden bijgesloten)
- De argumenten waarop beroep wordt aangetekend
- Dagtekening.

Adres:

Secretaris Commissie van Beroep
Postbus 1230
3800 BE Amersfoort

De Commissie van Beroep beslist binnen 20 werkdagen na het indienen van het bezwaar. En kan deze periode met een gelijk aantal dagen verlengen. De motivatie voor verlenging wordt schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 9 van 11



Examenreglement

De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden en wordt samengesteld door de voorzitter van het bestuur van de ExTH. De Commissie van Beroep bestaat uit een juridisch deskundige van de onderwijsinstelling van de indiener van het beroep, lid van de directie van ECABO, bestuurslid van de Landelijke Vereniging Belangengroep Stadtoezicht.

Klachten

Klachten kunnen ingediend worden bij ECABO binnen de door ECABO gestelde procedures.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement_v_1.03.doc	Bladzijde 10 van 11



Examenreglement

Bijlage 2, Toelichting op artikel 16.

Onder hulpmiddelen moet bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Hulpmiddelen om te lopen, zoals krukken (bij tijdelijke handicap)
- Het gebruik van gehoorapparaat bij gehoorbeperkteid
- Het gebruik van een bril bij slechtziendheid
- Het gebruik van een zonnebril bij (tijdelijke gevoeligheid van de ogen)
- Ed.

Bij examenduur verlenging moet worden gedacht aan:

- Het hanteren van het beoordelingsbegrip 'tijdig en correct' in relatie tot de bewegingsmotoriek van de kandidaat. Hetgeen tot gevolg kan hebben dat een kandidaat langer dan gemiddeld nodig heeft om een examenonderdeel uit te voeren.

Versienummer: 1.03 1-7-2008	Examenreglement	Status: vastgesteld
Document 7.1	C:\Documents and Settings\f.bootsman\Bureaublad\exth\exth_examenreglement _v_1.03.doc	Bladzijde 11 van 11